

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023 года

№ 43

с. Николаевка

Об утверждении порядка ведения  
муниципальной долговой книги  
муниципального образования  
Николаевский сельсовет  
Петропавловского района  
Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края постановляю:

1. Утвердить **Порядок** ведения долговой книги муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловский район Алтайского края (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, разместить на официальном сайте Администрации Николаевского сельсовета Петропавловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.А. Толстых

---

Утвержден  
Постановлением  
администрации Николаевского  
сельсовета Петропавловского  
района Алтайского края от  
24.11.2023 г. № 43

## **ПОРЯДОК**

### **Ведения долговой книги муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью определения процедуры ведения долговой книги муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловский район Алтайского края (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования по структуре Долговой книги, а также по порядку ведения и хранения Долговой книги.

1.2. Долговые обязательства муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (далее - муниципальное образование), входящие в состав долга муниципального образования подлежат обязательному учету.

1.3. Регистрация долговых обязательств осуществляется в Долговой книге.

1.4. Долговая книга - это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку. Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга муниципального образования, составлять и представлять установленную отчетность.

1.5. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в Долговую книгу.

1.6. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

#### **2. Ведение Долговой книги**

**2.1.** Ведение Долговой книги осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Петропавловского района (далее - Комитет по финансам)

2.2. Комитет по финансам несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги в

---

соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, переданных в Министерство финансов Алтайского края.

2.3. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется нарастающим итогом в течение финансового года.

Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за текущим, в разрезе обязательств.

Долговая книга брошюруется, скрепляется печатью и подписью председателя.

2.4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, порядковый номер, полное наименование кредитора, наименование, дату, номер документа, которым оформлено долговое обязательство, сумму долгового обязательства, а также иная информация.

В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Основанием для включения долгового обязательства в Долговую книгу является заключенный в установленном порядке договор (соглашение) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

2.5. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

2.5.1. ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2.5.2. бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.5.3. бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2.5.4. кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

2.5.5. гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

2.5.6. муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

---

2.5.7. иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса РФ и отнесенным на муниципальный долг.

Муниципальные гарантии предоставляются администрацией Николаевского сельсовета Петропавловского района Алтайского края в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

2.6. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код.

2.8. Началом периода формирования Долговой книги является начало календарного года.

2.9. Сформированная долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в разрезе обязательств по установленной форме.

2.10. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальным образованием Николаевским сельсоветом Петропавловского района Алтайского края долговых обязательств.

2.11. Комитет по финансам вносит информацию о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.12. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в Долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) осуществление расчетов по обязательству.

2.13. После полного выполнения обязательств в Долговой книге делается запись "Погашено".

2.14. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Алтайского края в порядке и сроки, установленные данным органом.

### **3. Порядок выдачи документов, подтверждающих регистрацию долговых обязательств**

3.1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются должностные лица администрации в соответствии с их полномочиями.

3.2. Комитет по финансам имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из Долговой книги на отчетную дату, заверенную подписью и печатью председателя.

---

3.3. Кредиторы муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского имеют право получать выписки из Долговой книги в частях, их касающихся, подтверждающие регистрацию долгов муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края.

Выписка из Долговой книги представляется на основании письменного запроса кредитора в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.

3.4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, предоставляется уполномоченным органам государственной власти на основании письменного запроса в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.

---









Раздел 4. Ценные бумаги муниципального образования  
(муниципальные ценные бумаги, ЦБ)

N п/п	Государственный регистрационный номер выпуска ЦБ	Наименование и вид ЦБ (купонная, дисконтная, ...)	Форма выпуска ЦБ	Наименование генерального агента	Наименование депозитария	Наименование организатора торговли на рынке ЦБ	Нормативный правовой акт, которым утверждено решение о выпуске ЦБ		Номинальная стоимость 1 ЦБ (руб.)	Объем выпуска	Дата начала реализации ЦБ	Процентная ставка купонного дохода (%)	Дата выплаты купонного дохода	Дата погашения
							Наименование документа	номер и дата документа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15