

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2023 № 28-р

с. Николаевка

О внесении изменения в распоряжение Администрации Николаевского сельсовета Петропавловского района Алтайского края № 15-р от 23.08.2021

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в распоряжение Администрации Николаевского сельсовета Петропавловского района Алтайского края № 15-р от 23.08.2021 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края» изменения, изложив Порядок, утвержденный указанным распоряжением, в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2024.

Глава сельсовета

А.А. Толстых

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Николаевского сельсовета
Петропавловского района
Алтайского края от 29.12.2023
№ 28

Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета муниципального образования Николаевский
сельсовет Петропавловского района Алтайского края и оплаты денежных
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по
источникам финансирования дефицита бюджета муниципального
образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского
края

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет условия санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края.

II. Санкционирование оплаты денежных обязательств
и исполнение бюджета муниципального образования Николаевский
сельсовет Петропавловского района Алтайского края по расходам и
источникам финансирования дефицита бюджета муниципального
образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского
края Администрацией Николаевского сельсовета Петропавловского района
Алтайского края

2.1. Исполнение бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края организуется Администрацией Николаевского сельсовета Петропавловского района Алтайского края (далее Администрация сельсовета)–на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края и кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края в текущем финансовом году.

2.2. Получатели средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с соглашениями, нормативными правовыми актами, иными документами в пределах лимитов бюджетных обязательств (объемов бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края), доведенных до них в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края.

2.3. Заявки на финансирование расходов бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, формируются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, получателями средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края в соответствии с решением Петропавловского сельского Собрания депутатов о бюджете муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов (договоров) по мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями с Администрацией Петропавловского района Алтайского края о предоставлении бюджетных кредитов, кредитными договорами с кредитными организациями.

2.4. Заявки на финансирование расходов бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, представляются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края в Администрацию сельсовета.

2.5. В случае необходимости получения дополнительных данных для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края Администрация сельсовета запрашивает у главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные, счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и др.).

2.6. Финансирование расходов бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края и оплата обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплат из бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края Главой сельсовета при наличии достаточного остатка средств на казначейском счете № 03231 "Средства местных бюджетов", в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее – Порядок казначейского обслуживания).

III. Санкционирование оплаты денежных обязательств Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление) распоряжение о совершении казначейского платежа (далее – Распоряжение) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания.

Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) и Управлением представляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на электронном носителе.

Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет

Петропавловского района Алтайского края (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края).

3.2. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) Распоряжения в Управление, проверяет Распоряжение на соответствие форме, установленной Порядком казначейского обслуживания, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 3.4 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

3.3. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

2) уникального кода получателя средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратора источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру) и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратору источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края);

3) кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, аналитических кодов), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП (при наличии)) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии районному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее — соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета

муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, предоставляемых получателями средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, утвержденному распоряжением Администрации Николаевского сельсовета Петропавловского района Алтайского края от 23.08.2021 № 15-р «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края» (далее Порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, являющегося приложением 3 к Порядку учета обязательств (далее соответственно - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее

соответственно — идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

3.4. Требования подпункта 14 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

Требования подпунктов 14 - 15 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

перечислении дебиторской задолженности прошлых лет в доходы бюджетов;

получении наличных денег и денежных средств, перечисляемых на карту;

перечислении обособленным подразделениям (филиалам).

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края).

3.5. Получатель средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 15 пункта 3.3 настоящего Порядка документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края в соответствии с Порядком учета обязательств.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

- с социальными выплатами населению;
- с предоставлением межбюджетных трансфертов;
- с обслуживанием муниципального долга;
- с исполнением судебных актов, поступивших на исполнение в Администрацию сельсовета в порядке, установленном пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. При наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) получатель средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) получатель средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки прилагаемые к Распоряжению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского

края (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края).

3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края кодам бюджетной классификации Российской Федерации, аналитическим кодам, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края и аналитическим кодам;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного

обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанный в Распоряжении;

13) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Петропавловского района Алтайского края;

14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

15) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплат авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплат авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

3.8. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем

документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением случаев санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных абзацами вторым - седьмым пункта 3.5 настоящего Порядка, а также санкционирования оплаты денежных обязательств по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в пункте 2.3 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

3.8.1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края — муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края, получатель средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения

платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

3.10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2-8, 13-18 пункта 3.3, подпунктами 1-3, 5-12, 15-17 пункта 3.7 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка - с использованием информационной системы Федерального казначейства после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Николаевский район, указанного в денежном обязательстве.

3.11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2-

3.3, 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также в случае непредоставления документов в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденных приказом Федерального казначейства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае если Распоряжение представлялось на бумажном носителе, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, возвращает получателю средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты и причины отказа в прилагаемом уведомлении.

3.12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Николаевский сельсовет Петропавловского района Алтайского края) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.